*Государственное бюджетное учреждение культуры*

*города Севастополя*

*«Дворец культуры «Севастопольский»*

*г.Севастополь* [dk.sevast1985@yandex.ru](mailto:dk.sevast1985@yandex.ru) тел/факс(8692)72-36-98

299019,ул.Тимирязева, 23

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Главного управления  культуры города Севастополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Краснолицкий  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБУК «Дворец культуры «Севастопольский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Черненко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении XX Межрегионального праздника**

**народной песни «Пою тебе, мой Севастополь»»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональном празднике народной песни «Пою тебе, мой Севастополь» (далее - Положение) определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Межрегионального праздника народной песни «Пою тебе, мой Севастополь» (далее - Праздник).

1.2. Учредителем Праздника является Администрация ГБУК

«Дворец культуры «Севастопольский».

1.3. Праздник проводится при поддержке Главного управления культуры города Севастополя и Внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ.

1.4. Для координации деятельности Праздника создан Организационный комитет в составе:

*Председатель оргкомитета:*

Черненко Игорь Викторович - директор ГБУК ДК «Севастопольский».

*Члены оргкомитета:*

1. Кот Эльмира Джамсудиновна - заслуженный работник культуры Украины
2. Быковская Любовь Ивановна – председатель Севастопольской городской организации Российского профсоюза работников культуры.
3. Хуторная Татьяна Владимировна – Заведующий сектором культурно-досуговой деятельности и народного творчества Главного управления культуры города Севастополя.
4. Шпиця Оксана Алексеевна – Заместитель директора ЦНТ по методической работе.
5. Гаврина Анастасия Сергеевна – заведующий сектором художественного творчества ГБУК «Дворец культуры «Севастопольский».

Организационный комитет Праздника:

- определяет сроки и порядок проведения Праздника;

- утверждает состав оргкомитета и кандидатуру его председателя;

- планирует и организует деятельность по подготовке и проведению Праздника;

- осуществляет прием заявок на участие в Празднике;

-привлекает партнёров, организует информационное сопровождение Праздника;

- определяет программу проведения Праздника;

- подводит творческие и организационные итоги Праздника и др.

1. **Цели и задачи Праздника**

2.1. Основной целью Праздника является:

- активизация музыкальной деятельности, творческого потенциала народных хоров и вокальных ансамблей.

2.2. Задачи Праздника:

- сохранение, преемственность и развитие национального песенного наследия

народов Крыма и России;

- поддержка и популяризация народного хорового искусства, самодеятельного вокального творчества;

- повышение исполнительского мастерства, обновление и расширение репертуара, привлечение в коллективы новых участников;

- выявление и поддержка творческих коллективов, работающих в жанре народной песни;

- расширение межнационального и межрегионального культурного сотрудничества, укрепление дружбы народов.

1. **Участники Праздника**

3.1. Участниками Праздника могут быть взрослые самодеятельные хоровые коллективы и вокальные ансамбли.

3.2. Возраст участников Праздника не ограничен.

3. 3. Участниками Праздника являются творческие коллективы, подавшие в установленный срок заявки на участие в Празднике.

3.4. Каждый творческий коллектив представляет на Праздник:

- вокальные ансамбли - два номера;

- хоровые коллективы - три номера.

**IV. Сроки проведения Праздника**

4.1. Фестиваль проводится в последнее воскресенье октября, начало в 14.00 ч.

4.2. Подача заявок на участие в Празднике - до 15 октября.

**V.Условия участия в Празднике**

5.1. Праздник проводится на бесплатной основе для участников.

5.2. Творческий коллектив подает заявку на участие в Празднике в установленные Положением сроки. Заявки на участие в Празднике подаются в оргкомитет.

5.3. Участники Праздника, своевременно подавшие заявку, проходят регистрацию в день проведения Праздника.

5.4. Творческий коллектив использует инструментальное сопровождение, а также фонограмму инструментального сопровождения (минус один).

5.5. Технические требования:

- фонограммы предоставляются в МР3 формате на флеш-носителе.

- фонограмма сдаётся за 1 час до начала выступления или отправляется на

электронную почту [dk.sevast1985@yandex.ru](mailto:dk.sevast1985@yandex.ru)

- настройка микрофонов и звучание музыкального сопровождения

осуществляется в день проведения Праздника, за качество фонограмм

отвечает руководитель коллектива;

- порядок очередности выступлений определяется организаторами

Праздника;

- творческий коллектив вправе подать заявку в оргкомитет Праздника

на предварительную репетицию;

- репетиции в день выступления осуществляются в порядке живой

очередности.

**VI. Поощрение участников Праздника.**

6.1. Поощрение участников Праздника производится памятными

подарками и грамотами по решению организационного комитета.