

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК ДК «Севастопольский»
Н.А. Герасимова
2022г.

Исказови № 23
от 18.04.2022г.

Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного Решением Комиссии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года. Регулирует деятельность клубных формирований культурно-досугового учреждения Государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Севастопольский» (далее - Учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на стремлении людей к овладению полезными знаниями и навыками в области общественной жизни, культуры, искусства, литературы, науки, техники и физкультуры, организацией досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы (студии) самодеятельного, любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, досуговые объединения и курсы прикладных знаний, а так же другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом учреждения;
- Положением о культурно-досуговом учреждении;
- настоящим Положением;
- Трудовым договором между руководителем клубного формирования и работодателем;
- Положением о своем клубном формировании;
- Положением о предоставлении платных услуг;
- Положением о предоставлении услуг льготным категориям граждан;
- инструкциями по ТБ, ПБ.

1.5. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании данного положения и утверждается директором Учреждения.

2. Предмет деятельности

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах характерных для его специфики (репетиция, тренировка, заседание, занятие, экскурсия, поход и т.д.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения, в общественной жизни своей местности;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3. Порядок финансирования клубного формирования

3.1. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (в соответствии с государственным заданием);
- за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- за счет спонсорских средств, добровольных пожертвований, членских взносов.

4. Порядок приема, отчисления и наполняемость клубного формирования.

4.1. Комплектование состава клубного формирования производится ежегодно в начале творческого сезона путем размещения информации в Учреждении, в местных СМИ и на сайте Учреждения завершается в момент его полного укомплектования. При необходимости в течение года может проводиться дополнительный набор.

4.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования (просмотра) осуществляет руководитель клубного формирования.

4.2.1. Руководитель бюджетного клубного формирования строго отслеживает посещаемость занятий.

4.2.2. Руководитель платного клубного формирования строго отслеживает посещаемость занятий и оплату за оказание услуги.

4.3. Собеседование (просмотр) проводится непосредственно руководителем клубного формирования с целью выявления творческих способностей потенциального участника коллектива, а также с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника.

4.4. Возраст участников клубного формирования – 3 - 99 лет.

4.4.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, допускается отступление от установленных возрастных требований.

4.5. Для зачисления **Несовершеннолетнего** в клубное формирование, его законным представителем необходимо:

- заявление по форме;
- согласие на обработку персональных данных,
- представить паспорт заявителя или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления; обновляется каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (обновляют каждый год) для получения льготы при зачислении в платное клубное формирование.

4.5.1. Руководитель клубного формирования не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законным представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

4.5.2. Приём в клубное формирование отдельных категорий участников (лица с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации, регламентируется внутренними документами Учреждения.

4.6. Для зачисления **Совершеннолетнего** в клубное формирование, представляются следующие документы;

- заявление по форме;
- согласие на обработку персональных данных,
- представить паспорт заявителя;
- представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления; обновляется каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус гражданина (обновляют каждый год) для получения льготы при зачислении в платное клубное формирование.

4.7. В приёме в клубное формирование может быть отказано в случае:

- наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии кандидата, не позволяющем посещать Учреждение;
- отказа кандидата пройти собеседование (просмотр);
- отсутствия у кандидата необходимых творческих и физических данных;
- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников клубного формирования, возрасту участников клубного формирования, установленному настоящим Положением;
- превышения предельной численности участников клубного формирования.

4.8. В случае превышения предельной численности участников клубного формирования на бюджетной основе, кандидату будет предложено заниматься на платной основе. В случае освобождения бюджетного места руководитель клубного формирования принимает решение о переводе участника на бесплатную основу. В коллективах, имеющих звания, решение о переводе на бесплатную основу принимается художественным советом.

4.9. Численность и наполняемость:

- Бюджетного клубного формирования регламентируется государственным заданием.
- Клубных формирований, действующих на платной основе, регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

4.9.1. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной основе, определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры Учреждения, с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений (Приложение № 1).

4.10. Платные формирования работают в установленном режиме работы клубного учреждения по общему расписанию.

4.11. Отчисление участника клубного формирования

Причины:

- участник успешно освоил программу (выпуск);
- решение участника об уходе с клубного формирования (личное заявление);
- участник нарушил правила Учреждения;
- пропуск занятий участника более трёх недель подряд без уважительной причины;
- участник платного клубного формирования, не произвел оплату за 2 месяца подряд.

4.12. Деятельность клубного формирования приостанавливается в случае:

- отсутствия руководителя клубного формирования;
- внезапно возникшей аварийной или другой чрезвычайной ситуации в Учреждении (на территории), в/на которых осуществляется предоставление услуги;

- создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка;
- противоречия содержания работы клубного формирования общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

4.13. Расписание занятий в клубном формировании определяется руководителем клубного формирования по согласованию с администрацией и в соответствии с планами работы Учреждения.

4.14. Продолжительность занятий составляется руководителем клубного формирования (исходя из количества штатной единицы) и утверждается директором Учреждения.

4.15. Участники клубного формирования (законные представители) обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение Учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в Учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к чужим вещам и собственности;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для участия в мероприятии приходить в Учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведённом руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать настоящее Положение, технику безопасности.

4.16. За нарушение настоящего Положения к участнику применяются меры воспитательного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

5. Творческо-организационная работа

5.1. Содержание работы клубного формирования определяется:

- положением о клубном формировании,
- паспортом клубного формирования,
- расписанием занятий клубного формирования,
- списком участников клубного формирования,
- программой работы клубного формирования,
- репертуаром,
- репертуарным планом,
- протоколом заседания экспертной комиссии по подтверждению званий (для «Образцовых» и «Народных»),
- достижением на фестивалях и конкурсах,

- благодарственными письмами, грамотами, дипломами
- отзывами в СМИ.

5.2. Неотъемлемой частью деятельности клубного формирования является ведение учётно-отчётной документации и страниц коллектива в социальных сетях.

5.2.1. Формы и виды учётно-отчётной документации клубного формирования:

- журнал учета работы руководителя клубного формирования (Приложение № 2);
- годовой отчет о деятельности клубного формирования;
- ведение электронной базы данных клубного формирования и своевременное предоставление актуальной информации о деятельности клубного формирования в Учреждение, для размещения на официальном сайте;
- портфолио клубного формирования (п.п. 5.1.).

5.3. Программы клубных формирований предусматривают:

В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по освоению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; подготовке сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

В коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по освоению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; освоению произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, освоению произведений с солистами и ансамблями; освоению партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; подготовке сольных, групповых миниатюр; формированию навыка игры на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

В фольклорных коллективах (ансамблях) - освоение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, освоение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

В коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм - театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; работа с режиссером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

В коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - освоение знаний по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

В коллективах физической культуры - освоение знаний по истории физического искусства; тренажу и физическому развитию; технике физической культуры.

5.4. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, тренировка и т.п.), освоение навыков художественного творчества;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.
- ежегодное ознакомление членов коллектива с правилами техники безопасности и правилами пожарной безопасности, систематический контроль за выполнением инструкций по ТБ и ПБ.

5.4.1. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования творческо-художественной направленности (Приложении 3 настоящего Положения)

5.5. В рабочее время руководителя клубного формирования, засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубных формирований, которое осуществляется как непосредственно в Учреждении, так и вне места его нахождения:

| Вид работы | 40 часов в неделю | 20 часов в неделю |
|--|-------------------|-------------------|
| Проведение групповых занятий, репетиций | 12 часов в неделю | 6 часов в неделю |
| Проведение индивидуальных занятий, репетиций | 6 часов в неделю | 3 часа в неделю |
| Работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору записей и монтажу фонограмм, работа с костюмами, решение организационных вопросов, участие в мероприятиях Учреждения, участие в фестивалях и др. | 22 часа в неделю | 11 часов в неделю |

5.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся на ставку 18 академических часов (из расчета 1 а/ч = 45 мин.) в неделю, в зависимости от рабочего времени руководителя коллектива (штатной единицы).

5.7. Клубные формирования по согласованию с директором Учреждения могут оказывать платные услуги /выставки-продажи, концерты, спектакли/ при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на материальное оснащение данного коллектива или поощрение его участников.

5.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию «народный», «образцовый» коллектив. За личный вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности руководитель и участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарность, благодарственное письмо, почетный /юбилейный/ знак и др.

6. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного

формирования руководитель создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

6.2. Организацию и контроль деятельности клубного формирования Учреждении осуществляет заведующий отделом по культмассовой работе и методист.

- совместно с руководителями клубных формирований они составляют расписание занятий (внесение изменений в расписание занятий возможно только после согласования с директором Учреждения).

- принимают участие в разработке планов творческой работы, осуществляют контроль за выполнением программы, творческих планов клубных формирований, ведение документации.

6.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

6.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие, финансовые результаты, за жизнь и здоровье членов коллектива во время проведения занятий и выездных мероприятий

7. Показатели качества работы клубного формирования

7.1. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности с общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

7.2. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям, на основании соответствующих документов местных органов власти.

**Наполняемость участниками
бюджетных коллективов клубных формирований
согласно государственному заданию**

| Типы клубных формирований | Вид / направление | Название клубного формирования | Наполняемость |
|--|--|--|---------------|
| Хореографическое клубное | Ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия | Народный ансамбль танца "Сударушка" | 26 человек |
| | | Образцовый ансамбль танца "Юность" | 28 человек |
| | | Образцовый ансамбль "Дива" | 24 человек |
| Театральное искусство | Музыкально-драматический театр, театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия | | 15 человек |
| Изобразительное и декоративно-прикладное искусство | Студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы декоративно-прикладного искусства, скульпторов, графиков | | 15 человек |
| Вокально-хоровые | Ансамбль, в т.ч. фольклорный | Народный фольклорный ансамбль «Візерунки» | 8 человек |
| | | Детский вокальный ансамбль «Зоренька» | 11 человек |
| | | Вокальный ансамбль «Новое поколение» | 12 человек |
| | Хоровой коллектив | Народный хор «Славяне» | 16 человек |
| Инструментальное творчество | Ансамбль | Народный вокально-инструментальный ансамбль «Таймер» | 20 человек |
| Любительские объединения и группы по интересам | | «Альтаир» | 10 человек |
| | | «Импульс» | |
| | | «Лидер» | |

Журнал учета работы клубных формирований

1. Титульный лист

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ»»**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Наименование клубного формирования

Руководитель клубного формирования: _____

20__ - 20__ год

Начат: _____
Окончен: _____

г. Севастополь
20__ г.

2. Указания к ведению журнала

Решение Коллегии Министерства Культуры Российской Федерации от 29-05-2002 №10

«О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений»

«Примерное положение о Государственном и Муниципальном учреждении культуры клубного типа»

Указания к ведению журнала учета работы руководителя клубного формирования (коллектива, кружка, секции)

1. Журнал учета работы руководителя объединения (ансамбля, коллектива, кружка) является государственным учетным, финансовым документом. Его обязан вести каждый руководитель клубного формирования.
2. Заведующий отделом обязан систематически контролировать правильность ведения журнала, внося соответствующие замечания, предложения по его ведению.
3. Журнал рассчитан на год и ведется в каждом клубном формировании.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно.
5. На первой странице журнала руководитель записывает расписание занятий, свои Ф.И.О. полностью. Изменения расписания производятся в порядке, установленном учреждением и так же с указанием числа (с какого произошло изменение) и название документа (на основании которого изменение произошло).
6. Для учета работы клубного формирования в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указываются Ф.И. занимающихся, дата проведения занятий, содержание занятий, количество часов в соответствии с планом работы и утвержденным расписанием занятий, ставится подпись педагога (при необходимости концертмейстера).
7. Руководитель клубного формирования в дни занятий проверяет явку членов клубного формирования и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятия).
8. В колонке даты пишется число и месяц (в верхнем левом углу число, в правом нижнем углу – месяц).
9. Руководитель ведет учет достижений занимающихся и заполняет соответствующие графы в журнале.
10. При проверке клубного учреждения журнала учета работы представляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.
11. Заполненный журнал хранится в Клубном учреждении в течении 3-х лет, как документ основной отчетности.
12. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет руководитель клубного учреждения.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен(а) _____
Ф.И.О., подпись руководителя

3. Расписание занятий

| № п/п | Дни занятий | Часы занятий | |
|----------|-------------|----------------|---------------|
| | | Начало занятия | Конец занятия |
| | | | |

4. Изменения в расписании

| № п/п | Дни занятий | Часы занятий | |
|----------|-------------|----------------|---------------|
| | | Начало занятия | Конец занятия |
| | | | |

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Аккомпаниатор _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

5.1 СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(детские коллективы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес, телефон | Информация о родителях (ФИО, телефон) |
|-------|------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | |
| | | | | |

5.2 СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(взрослые коллективы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес, телефон | Место работы |
|-------|------------------------|---------------|----------------|--------------|
| 1 | | | | |
| | | | | |

6. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

| | ФИО инструктируемого | Дата инструктажа | Роспись инструктируемого | Роспись руководителя |
|---|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | | | | |

7. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

| № п/п | Фамилия, имя участника | Дата занятий, отметка о посещении | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |

8. ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Дата | Тема | Часы | Подпись руководителя коллектива |
|-------|------|------|------|---------------------------------|
| | | | | |

9. УЧЕТ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ

| № п/п | Дата | Наименование мероприятия | Кол-во участников | Место проведения |
|-------|------|--------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | | | | |

10. ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА

| № п/п | Дата | Результат проверки | Ф.И.О. проводившего проверку, подпись | Подпись ознакомления |
|-------|------|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| | | | | |

**Минимальные нормативы деятельности клубного формирования
творческо-художественной направленности**

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по июнь каждого года)

| № п/п | Наименование жанра творческого коллектива | Показатель результативности |
|-------|---|---|
| 1. | Хоровой, вокальный | - концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал. |
| 2. | Фольклорный ансамбль | Концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов |
| 3. | Хореографический | - концертная программа из 2-х отделений; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| 4. | Театральный | - 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| 5. | Декоративно-прикладное искусство | - 2 выставки в год; - оказание помощи в оформлении КДУ, на базе которого они существуют |

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Клубные формирования, имеющие звание «Народный» и «Образцовый» руководствуются Положением о присвоении (подтверждении, лишении звания «Народный (Образцовый) самодеятельный коллектив (студия)» в государственных учреждениях культуры».