

Утверждаю
Директор ГБУК ДК
«Севастопольский»
Черненко И.В. от
01.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

В Государственном бюджетном учреждении культуры города
Севастополя «Дворец Культуры «Севастопольский»

1. Общие положения.

1. Организационное обеспечение

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Сформировать деятельность Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2018-2019гг.	Директор
2	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2018-2019гг.	Зам.директора Инспектор по кадрам
4	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формированию отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества в Учреждении.	В течение 2018-2019гг. 1 раз в год	Директор

2. Основные меры по профилактике коррупции.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение 2018-2019гг	Директор Гл.бухгалтер Зав.отделом культурно-массовой работы
2	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение 2018-2019гг	Директор.

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Интернет информации о деятельности Учреждения.	В течение 2018-2019гг	Зам.директора
2	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	В течение 2018-2019гг	Зам.директора Гл.бухгалтер Зав.отделом культурно-массовой работы
3	Информирование населения района через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной помощи отдельным категориям граждан.	В течение 2018-2019гг.	Зам.директора Гл.бухгалтер Зав.отделом культурно-массовой работы Инспектор по кадрам
4	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.	В течение 2018-2019гг.	Директор

4. Осуществление контрольных функций

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления услуг.	В течение 2018-2019гг.	Зам.директора Гл.бухгалтер Зав.отделом культурно-массовой работы
2	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	В течение 2018-2019гг.	Инспектор по кадрам
3	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2018-2019гг.	Директор
4	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2018-2019гг., при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Зам.директора

Ознакомилась Зав. отделом культурно-массовой работы
Ознакомилась Зав. отделом культурно-массовой работы
Ознакомилась Инспектор по кадрам
Ознакомилась З.Ивант Зам. директора.