

Договор № _____
на оказание культурно-досуговой услуги в клубном формировании

«Зоренька»

(название клубного формирования)

г. Севастополь

« 01 » сентября 20 22 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Дворец культуры «Севастопольский», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Герасимовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Петров Петр Петрович,
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «**Представитель Участника клубного формирования**», являющийся законным представителем Петрова Дмитрия Петровича,
(ФИО ребенка (несовершеннолетнего))

с другой стороны, в дальнейшем вместе или по отдельности именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 **Учреждение** на основании письменного заявления Представителя Участника клубного формирования и настоящего Договора оказывает культурно-досуговую услугу Участнику клубного формирования по организации досуговых занятий в клубном формировании «Зоренька».

(полное название клубного формирования) осуществляющем свою деятельность на основании Устава ГБУК «Дворец культуры «Севастопольский», Положения о клубных формированиях, Рабочих программ клубных формирований, далее формирования (далее «Услуга» или «Занятия»). Программа клубного формирования, расписание занятий, их длительность утверждаются директором Учреждения.

1.2. По условиям настоящего Договора Представителя Участника клубного формирования приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством специалиста на бесплатной основе.

1.3. Стороны согласовали, что Занятия в клубном формировании, указанном в п.1.1 Договора организуются и проводятся Учреждением по адресу: 299019, г. Севастополь, ул. Тимирязева, 23.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора в соответствии с программами и расписанием клубного формирования.

2.1.2. Сформировать группу для проведения досуговых занятий с Участником клубного формирования.

2.1.3. Предоставить безопасное помещение, соответствующее необходимым требованиям для проведения досуговых занятий с Участником клубного формирования.

2.1.4. Оснастить помещение оборудованием, необходимым для проведения досуговой деятельности.

2.1.5. Привлекать специалистов требуемой квалификации для проведения досуговой деятельности с Участником клубного формирования.

2.1.6. Проводить досуговую деятельность с Участником клубного формирования в соответствии с графиком и расписанием досуговых занятий.

2.1.7. По просьбе Представителя Участника клубного формирования предоставлять ему информацию относительно личных достижений Участника клубного формирования.

2.1.8. Незамедлительно информировать Представителя Участника клубного формирования о всех случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению досуговой деятельности.

2.1.9. Во время оказания услуг проявлять уважение к Участнику клубного формирования, оберегать его/ее от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.10. Сохранять место за Участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска и в других случаях пропуска досуговых занятий по уважительным причинам при условии и предоставления медицинской справки и других соответствующих документов.

2.1.11. В случае ухудшения состояния здоровья или получения травмы (несчастный случай) Участником клубного формирования руководитель клубного формирования должен оповестить администрацию Учреждения, а в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно выбирать программы, системы контроля качества предоставления Услуг. Самостоятельно комплектовать штат работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению Услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене руководителя клубного формирования.

2.2.2. Уведомить Представителя Участника клубного формирования о нецелесообразности оказания коллективных Услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Участника клубного формирования, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных Услуг в коллективе.

2.2.3. Не допускать Участника клубного формирования к досуговой деятельности при наличии явных признаков заболевания. В случае ухудшения состояния здоровья Участника клубного формирования, в период проведения

досуговых занятий, руководитель клубного формирования должен оповестить администрацию Учреждения, в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.2.4. Использовать результаты творческой деятельности (фото, видеосъемки) Участника клубного формирования, полученные во время досуговой деятельности (индивидуально или коллективно) в фестивалях, выставках, конкурсах и иных видах культурно-досуговых мероприятий любого уровня (городского, регионального, международного) от имени Учреждения.

2.2.5. Перенести занятия (в случае болезни руководителя клубного формирования или по другим уважительным причинам, например: ремонт, значимое мероприятие, концерт, карантин и др.) на другое время, уведомив об этом Участника клубного формирования. Занятия переносятся на другое удобное для Учреждения время.

2.2.6. Использовать персональные данные Участника клубного формирования только с согласия Представителя Участника клубного формирования.

2.2.7. Участвовать в выездных мероприятиях согласно Положению об организации выездных мероприятий и перевозках лиц, занимающихся в ГБУК ДК «Севастопольский».

2.2.8. Отчислить Участника клубного формирования в случае пропуска занятий без уважительной причины более одного месяца.

2.2.9. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие документов указанных в п.2.3.1. данного договора;
- несоответствие возрастному ограничению участников данного Клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном Клубном формировании.

2.3. Представитель Участника клубного формирования обязан:

2.3.1. Предоставить необходимые документы для зачисления в клубное формирование: заявление установленного образца, согласие на обработку персональных данных установленного образца;

2.3.2. Предъявить паспорт, свидетельство о рождении.

2.3.3. Проявлять уважение к сотрудникам Учреждения. Заранее предупреждать руководителя Клубного формирования об отсутствии на занятии. Предоставить руководителю клубного формирования медицинскую справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, но не позднее первого занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.4. Приводить Участника клубного формирования на досуговые занятия здоровым, без заболеваний, угрожающих здоровью сотрудников Учреждения и других Участников клубного формирования.

2.3.5. При подписании настоящего Договора и в период его действия сообщать руководителю клубного формирования информацию о здоровье и наличии заболеваний (аллергия, диабет и т.д.) Участника клубного формирования.

2.3.6. При заболевании Участника клубного формирования, требующем объявления карантина, незамедлительно информировать об этом Учреждение.

2.3.7. Сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактных данных.

2.3.8. По просьбе руководителя клубного формирования приходить для беседы при наличии претензий последнего к поведению Участника клубного формирования или его отношению к досуговому занятию.

2.3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещать ущерб, причиненный имуществу других потребителей услуг, посетителей, работников Учреждения, в соответствии со ст. ст. 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.10. Приводить Участника клубного формирования на досуговые занятия в сменной обуви и удобной одежде, соответствующей виду и характеру занятий с учетом рекомендаций руководителя клубного формирования.

2.3.11. Приводить Участника клубного формирования на досуговые занятия без опозданий. При опоздании более чем на 10 минут без уважительной причины по решению руководителя клубного формирования Участник клубного формирования может быть не допущен к занятию, на которое он опоздал.

2.3.12. Соблюдать правила поведения в Учреждении, чистоту в помещениях Учреждения. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать тишину и уважительное отношение ко всем сотрудникам и посетителям Учреждения.

2.3.13. Не приводить Участника клубного формирования на занятия в случае инфекционной и (или) иной болезни (обострения хронического заболевания).

2.3.14. Проявлять бдительность. Немедленно сообщать руководителю клубного формирования об обнаруженных забытых вещах и подозрительных предметах.

2.4. Представитель клубного формирования имеет право:

2.4.1. Своевременно получать от Учреждения информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, деятельности Учреждения и перспектив ее развития.

2.4.2. Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности клубного формирования. Получать полную и достоверную информацию о выбранном клубном формировании, об оценке знаний, умений, иных достижений Участника клубного формирования в клубном формировании.

2.4.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других подобных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.4.4. Осуществлять личный контроль оказания услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции руководителя клубного формирования.

3. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ СТОРОНАМИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все без исключения разногласия и иные вопросы, которые возникают или могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора, решаются путём направления друг другу соответствующих писем и/или претензий. Срок ответа на письмо или претензию – 10 (Десять) рабочих дней с момента его (её) получения.

3.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая издание актов государственных органов, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, и другие природные стихийные бедствия, гражданские волнения, эпидемии, блокаду и т. д.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. По соглашению Сторон, и/или в случае введения органами государственной власти ограничительных мер на организацию и проведение очных Занятий, Учреждение вправе организовать и проводить Занятия в дистанционной форме с помощью сети Интернет. Существенные условия проведения Занятий в дистанционной форме отражаются в дополнительном соглашении, подписываемом Сторонами.

4.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Все приложения, изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они составлены в письменной форме, подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью Учреждения.

4.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения об изменении или расторжении или с момента получения одной Стороной письменного уведомления другой Стороны об одностороннем расторжении Договора. Уведомление об одностороннем расторжении Договора должно быть направлено не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во время проведения досуговых занятий Представитель, родственники и знакомые Участника клубного формирования ожидают его вне кабинета или в рекреационной зоне, соблюдая чистоту, порядок, тишину и доброжелательную атмосферу.

5.2. Запрещается приносить в Учреждение громоздкие вещи, велосипеды, самокаты, санки, приводить домашних животных. После проведения досуговых занятий запрещается оставлять рюкзаки, свертки и другое в помещениях Учреждения.

5.3. В Учреждении и прилегающей к нему территории со стороны фасада запрещается курить, сорить, распивать спиртные напитки, нарушать общественный порядок в соответствии с Правилами поведения в Учреждении и на прилегающей территории.

5.4. Недействительность какого-либо из пунктов Договора не влияет на действительность остальных его пунктов.

5.5. В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" Представитель Участника клубного формирования дает согласие на обработку предоставленных им личных персональных данных и персональных данных Участника клубного формирования, т.е. на совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу и/или предоставление и доступ третьим лицам с целью ведения учета контингента занимающихся в культурно-досуговых формированиях. Согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения своих обязательств.

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3 Договор может быть пролонгирован.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Подписывая Договор, Представитель Участника клубного формирования подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность Учреждения и клубного формирования в ГБУК г. Севастополь ДК «Севастопольский» (Устав, Положение о клубном формировании)

7.2. Подписывая Договор, Представитель Участника клубного формирования разрешает Учреждению осуществлять фото и видеосъемку Участника клубного формирования и предоставляет Учреждению право обнародования и дальнейшего использования фото, видео изображения, включая, но не ограничиваясь способом доведения до всеобщего сведения посредством размещения фото, видео изображений таким образом, что любое лицо может получить доступ к изображению из любого места и в любое время по собственному выбору, а именно в сети Интернет, на территории всех стран мира, в течение всего срока действия прав на изображение, без каких-либо ограничений, и с правом передачи отчуждаемых прав третьим лицам.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. С правилами поведения участников клубных формирований, условиями проведения занятий ознакомлен (а).

_____ *подпись* _____
(подпись)

8.2. Второй экземпляр договора получил (а) на руки _____ *01.09.2022* _____
(дата)

_____ *подпись* _____
(подпись)

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное учреждение культуры города
Севастополя «Дворец культуры «Севастопольский»

Адрес:

299019, г.Севастополь, ул. Тимирязева, 23

Е-mail: dk.sevast1958@yandex.ru

Телефон: 72-37-51

ОГРН 1149204069090

ОКТМО 67302000

ИНН 9202500186/ КПП 920201001

Платежные реквизиты:

БИК 016711001

Номер казначейского счета

03224643670000007400

ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ

БАНКА РОССИИ//УФК по г.

Севастополю г. Севастополь

ЕКС 40102810045370000056

Лицевой счет 20746Z43170

Директор ГБУК ДК "Севастопольский"

Н.А. Герасимова

(подпись)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ:**

Ф.И.О. Петров Петр Петрович

Паспорт: серия 00 00 № 000000

Кем выдан: Федеральной миграционной
службой

Код подразделения 920-005

Адрес: 299019, г. Севастополь,

ул. Ивановская, 1

Контактный телефон: +7 (777) 777-77-77

Адрес электронной почты: 777-777@mail.ru

подпись

(подпись)